



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale		
25 MAG. 2018		
Prot. 40462	Tit. I	Cl. 9
Rep. Decreti n°, 1952		

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la legge 09.05.1989, n. 168 e ss. mm. e ii.;
- Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240 e ss. mm. e ii.;
- Vista la legge 06.11.2012, n. 190 e ss. mm. e ii.;
- Visto il vigente Statuto di Ateneo;
- Visto il Regolamento d'Ateneo, emanato con D.R. n. 3387 del 08.10.2015;
- Visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 04.01.2016;
- Vista la delibera del 01.02.2018 con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020;
- Viste le delibere del Consiglio di amministrazione del 21.12.2017 e del 01.02.2018, con le quali è stato approvato il processo di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;
- Considerata la necessità di procedere allo snellimento organizzativo dell'Amministrazione e alla redistribuzione ottimale delle competenze e delle risorse umane al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro e l'efficienza delle strutture nello svolgimento delle proprie attività, con inevitabili ricadute positive sulla performance individuale ed organizzativa;
- Sentite le OO.SS.;
- Valutato ogni opportuno elemento;
- Revocato ogni precedente provvedimento incompatibile con le seguenti disposizioni;

DECRETA

Art. 1

Dalla data del 15 giugno p.v. sono disattivate le seguenti Aree e Unità operative:

- Area Logistica e Spazi a verde (ALoSàV);
- Area della Formazione (AFo);
- Area dei Lavori e del Patrimonio Immobiliare (ALPI);
- Area del Provveditorato e del Patrimonio Mobiliare (APPaM);
- Area dei Servizi generali (ASeG);
- Area del Sostituto d'Imposta (ASI);
- Area della Pianificazione e del Controllo di Gestione (APiCoG);
- Unità operativa Musei, luoghi e spazi culturali.

Dalla medesima data sono altresì disattivati i seguenti Centri di Servizio:

- Centro per i sistemi di elaborazione e le applicazioni scientifiche e didattiche (CEA);
- Centro Biblioteche e Documentazione (CBD);



- Centro per l'aggiornamento delle Professioni e per l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico (CAPITT).

Art. 2

Sono istituite, con la stessa decorrenza, le seguenti Aree, secondo le modalità e le competenze indicate nei successivi articoli:

- Area della Centrale Unica di Committenza;
- Area per la Comunicazione e le Relazioni internazionali;
- Area per la Gestione dei rapporti con il SSR e la formazione specialistica;
- Area dei Sistemi informativi;
- Area della Terza Missione.

Art. 3

Le linee di attività dell'Area Logistica e Spazi a verde (ALoSaV) e il relativo personale confluiscono all'interno dell'Area della Progettazione, dello Sviluppo edilizio e della Manutenzione.

Art. 4

Le linee di attività dell'Area della formazione (AFo) e il relativo personale confluiscono all'interno dell'Area per la Gestione amministrativa del personale.

Art. 5

Le linee di attività dell'Ufficio Affari generali ed elettorale dell'Area dei Servizi generali (ASeG) e il relativo personale confluiscono all'interno dell'Area dei Rapporti istituzionali e con il territorio.

Art. 6

Le linee di attività dell'Area del Sostituto d'imposta (ASI) e dell'Area della Pianificazione e del Controllo di gestione (APiCoG) e il relativo personale confluiscono all'interno dell'Area Finanziaria.

Art. 7

Le attività relative alla gestione dei contratti e delle convenzioni in conto terzi, attualmente di competenza dell'Area dei Rapporti istituzionali e con il territorio, confluiscono all'interno dell'Area della Ricerca.

Art. 8

Le linee di attività dell'Area dei Lavori e del Patrimonio Immobiliare (ALPI); dell'Area del Provveditorato e del Patrimonio Mobiliare (APPaM) e dell'Unità operativa dell'Economo e del coordinamento dei relativi servizi decentrati, e il relativo personale, confluiscono all'interno dell'Area della Centrale Unica di Committenza.



L'Area della Centrale Unica di Committenza gestirà tutte le attività di approvvigionamento di lavori, forniture e servizi attraverso procedure di gara tradizionali e su piattaforme digitali.

La suddetta Area dovrà altresì coordinare e supportare il personale dei dipartimenti incaricato degli approvvigionamenti.

Art. 9

L'Area per la Comunicazione e le Relazioni internazionali gestirà e coordinerà le attività di informazione e comunicazione, comprese le relazioni pubbliche, al fine di consolidare e promuovere l'immagine dell'Ateneo sui media, sul web e sui social media.

Nella medesima ottica e al fine di incentivare la partecipazione dell'Ateneo ai progetti di ricerca internazionali, la suddetta Area gestirà altresì le attività di informazione e comunicazione con i competenti uffici dell'Unione europea.

All'interno dell'Area per la Comunicazione e le Relazioni internazionali confluiscono le linee di attività e il personale dell'Ufficio comunicazione e stampa; dell'Ufficio eventi e cerimoniale, e dell'Ufficio relazioni con il pubblico.

Art. 10

L'Area per la Gestione dei rapporti con il SSR e la formazione specialistica gestirà tutte le attività relative alla Scuola "Facoltà di Medicina"; ai rapporti convenzionali con il Servizio sanitario regionale; alla definizione e al trattamento giuridico ed economico del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale e alla formazione degli specializzandi.

All'interno dell'Area per la Gestione dei rapporti con il SSR e la formazione specialistica confluisce il personale dei servizi didattici delle scuole di Specializzazione della Scuola "Facoltà di Medicina".

Art. 11

Le linee di attività del Centro per i sistemi di elaborazione e le applicazioni scientifiche e didattiche (CEA) e del Centro Biblioteche e Documentazione (CBD), e il relativo personale, confluiscono all'interno dell'Area dei Sistemi informativi.

L'Area dei Sistemi informativi gestirà e consoliderà tutti i sistemi informatici dell'Amministrazione universitaria, al fine di realizzare un unico sistema informativo integrato (ERP).

La suddetta Area attuerà altresì le prescrizioni del c.d. Codice dell'amministrazione Digitale; delle linee guida AgID e, più in generale, della normativa nazionale ed europea in materia di interventi di razionalizzazione dei processi di trattamento dei dati e di consolidamento delle infrastrutture.



Art. 12

L'Area della Terza Missione è articolata in due ripartizioni conformemente alla molteplicità e diversità delle linee di attività ad essa demandate.

Una ripartizione, dedicata alla valorizzazione economica del sapere scientifico, gestirà in modo organico e integrato le attività relative al trasferimento tecnologico; alla tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale; alla organizzazione delle Business Plan Competition; alla promozione di imprese spin-off e start-up attraverso un'azione sinergica di orientamento, formazione, affiancamento e incentivazione.

L'altra ripartizione, volta a sostenere la crescita culturale e sociale del territorio, sarà dedicata alla promozione e al monitoraggio del c.d. Public engagement, vale a dire del complesso di attività aventi rilevanza educativa, sociale e culturale destinate a tutta la collettività.

All'interno dell'Area della Terza Missione confluiscono le competenze e il personale del Centro per l'aggiornamento delle Professioni e per l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico (CAPITT); dell'Archivio centrale e dell'Unità operativa Musei, luoghi e spazi culturali.

Art. 13

Con successivo provvedimento saranno individuati i Responsabili e le sedi delle Aree di nuova istituzione.

L'eventuale assegnazione di ulteriori unità di personale alle Aree e alle strutture organizzative dell'Amministrazione sarà definita in seguito all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Catania, 25 MAG. 2018

Avv. Candeloro Bellantoni